



Komenda Powiatowa Policji w Pszczynie

43-200 Pszczyna BOGEDAINA 18

Ogłoszenie /
nr 81788 23.07.2021

Dołącz do nas jako:

Inspektor

Do spraw: Prowadzenia Składnicy Akt Zespół Prezydialny

#administracja publiczna



Umowa o pracę
na czas zastępstwa



Pierwszeństwo dla osób
z niepełnosprawnościami

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Pszczyna
BOGEDAINA 18

Ważne do

28 lipca
2021 r.

Wynagrodzenie
zasadniczne

2800,04 zł
brutto

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PSZCZYNIE

Czym będziesz się zajmować



OSOBA NA TYM STANOWISKU:

prowadzi składnicę akt, wypożycza i udostępnia materiały ze składnicy akt oraz prowadzi ewidencję archiwalną w celu prawidłowego przyjmowania, przechowywania i obiegu dokumentacji niearchiwalnej.

prowadzi ewidencję archiwalną oraz sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym materiały archiwalne oraz spisy akt przekazanych kat A,B i BE, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej kat. BC w oparciu o przekazaną zarchiwizowaną dokumentację jawną i niejawną z komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie w celu prawidłowego przyjmowania dokumentacji.

sporządza wykazy do brakowania oraz protokoły brakowania dla dokumentacji niearchiwalnej kategorii B, BE, której upłynął okres przechowywania w celu zwolnienia przestrzeni w składnicy akt na dopływ nowych materiałów.

wykonuje kwerendy oraz wypożycza i udostępnia materiały ze składnicy akt na zapytania jednostek Policji, sądów, prokurator, obywateli, a także prowadzi ewidencję w celu dostarczenia niezbędnych informacji i prawidłowej ewidencji dokumentacji archiwalnej.

uczestniczy w wydzielaniu dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania w celu wyselekcjonowania i wybrakowania materiałów ze składnicy akt.

potwierdza za zgodność z oryginałem kopie, odpisy, wypisy, wyciągi lub wydruki z dokumentów niejawnych oraz dokonuje skreśleń i adnotacji, dot. znoszenia lub zmiany klauzuli tajności na dokumentach niejawnych w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

udziela instruktażu pracownikom i funkcjonariuszom opracowującym materiały przed przekazaniem do składnicy akt w celu prawidłowej kwalifikacji i przechowywania dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej.

współpracuje z IPN w zakresie wydania opinii dot. przydatności dokumentacji do zadań ustawowych IPN w celu zapewnienia prawidłowego przechowywania materiałów.

Kogo poszukujemy



POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie w administracji publicznej

Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli ściśle tajne lub złożenie oświadczenia o poddaniu się procedurze postępowania sprawdzającego, posiadane obywatelstwo polskie, korzystanie z pełni praw publicznych, nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)

Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy w archiwum

Co oferujemy



Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność



Warunki pracy



Dodatkowe informacje



Twoja aplikacja musi zawierać
(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy



Aplikuj

do 28 lipca 2021

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie na adres:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W
PSZCZYNIE ul. Bogedaina 18 43-200
Pszczyna Zespół Kadr i Szkolenia**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:
47 855 2218

lub mailowego na adres:
kadry@pszczyna.ka.policja.gov.pl

Dokumenty należy złożyć do: 28.07.2021

Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych



Liczba odwiedzin: 0